

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างฐานความคิดในการปฏิบัติงานและการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน ตามกำหนดเวลา	๑.เสริมสร้างฐานความคิดในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ๒.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่ ๔.มีช่องทางให้ร้องเรียนผ่านทางช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑.การประชุมชี้แจงมอบหมายนโยบายของผู้บริหารให้เสริมสร้างฐานความคิดในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.มีคู่ประชาชน เผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้รับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน ๓.รายงานผลการร้องเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.ในการประชุมประจำเดือนมีการเน้นย้ำนโยบาย ๒. ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายเสกสรรค์ คงกะพันธ์	นายก อบต.	
๒.	นายสมศักดิ์ ชอบผล	รองนายก อบต.	
๓.	นางสาววีระวรรณ จริงบำรุง	ปลัด อบต.	
๔.	นางสาวลักขณา จรจรัส	รองปลัด อบต.	
๕.	นายประยงค์ โอฬาศาสตร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖.	นายยุทธพล พรหมวิเศษ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.	นายนิรุทธิ์ เชี่ยววิทย์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘.	นางสาววิไลพร ไกรนรา	นักพัฒนาชุมชน	
๙.	นางปติณญา ทิพย์เพ็ง	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐.	นายสมศักดิ์ แสงทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๑.	นางสาวโสมจิราวดี จำปาสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๒.	นางวัชรีย์ ชำนาญกิจ	นักวิชาการคลัง	
๑๓.	นายธนากร รัตนพันธ์	นายช่างโยธา	
๑๔.	นางสาวศิริวรรณ พงศ์ทองเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕.	นางสาวสุภาภรณ์ พรหมเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๖.	นางสาวพัทธนันท์ เพชรรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗.	นายจำเริญ ไชยรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	
๑๘.	นายบุญทรง ปรีชา	ภารโรง	
๑๙.	นางสาวศุภวรรณ เทพี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๐.	นางสาววันเพ็ญ ศรีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
ผู้ไม่มาประชุม			
๑.	นายณรงค์ชัย ปรีชา	รองนายก อบต.	
๒.	นายสำเนา ชะนะดี	เลขานุการนายก อบต.	
๓.	ส.ท.หญิงศุภิกา นิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔.	นายฮาบุติง สะตะ	นักวิชาการศึกษา	
๕.	นางสาวกตัญชลี ช่วยเนียม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๖.	นายฉัตรชัย แท่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	
๗.	นายแซมภูทัย ชำนาญกิจ	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๘.	นายณัฐพล หอมเดช	คนงานทั่วไป	
๙.	นายเจนวิทย์ เรืองมาก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๐.	นายบุญธรรม คงกะพันธ์	คนงานประจำรถขยะ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.
รองปลัด อบต. นางสาวลักษณา จจรังสี กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองปลัดฯ สำหรับการประชุมในวันนี้ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมี ๓ เครื่องมือ

- ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน
- ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน
- ๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึง ข้อมูลจากกลุ่มประชาชนทั่วไป

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ผลการเเมินรายหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๑๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ A ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐
๒. การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๑๔
๓. การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๗๘
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย	๙๕.๔๑
๕. การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย	๙๔.๖๕
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย	๙๔.๔๘
๗. การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๖๘
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย	๘๒.๓๕
๙. การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย	๗๗.๙๗
๑๐.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย	๗๑.๘๙

ที่ประชุม
วิไลพร ไกรนรา

รับทราบ
สำหรับข้อเสนอแนะสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๑.๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด

ซึ่งข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ และสามารถพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นได้อีก ในส่วนของ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ในระดับที่ดีควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด EIT

หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโดยเฉพาะใน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในข้อดังนี้

ข้อ E๖, ข้อ E๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

ข้อ E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ และสามารถพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ : ข้อ O๒๒ ควรแสดงประกาศตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน

ดังนั้นหน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตาม

- การสร้างฐานความคิดในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นไปตาม ขั้นตอน ตามกำหนดเวลา

-ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้นและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

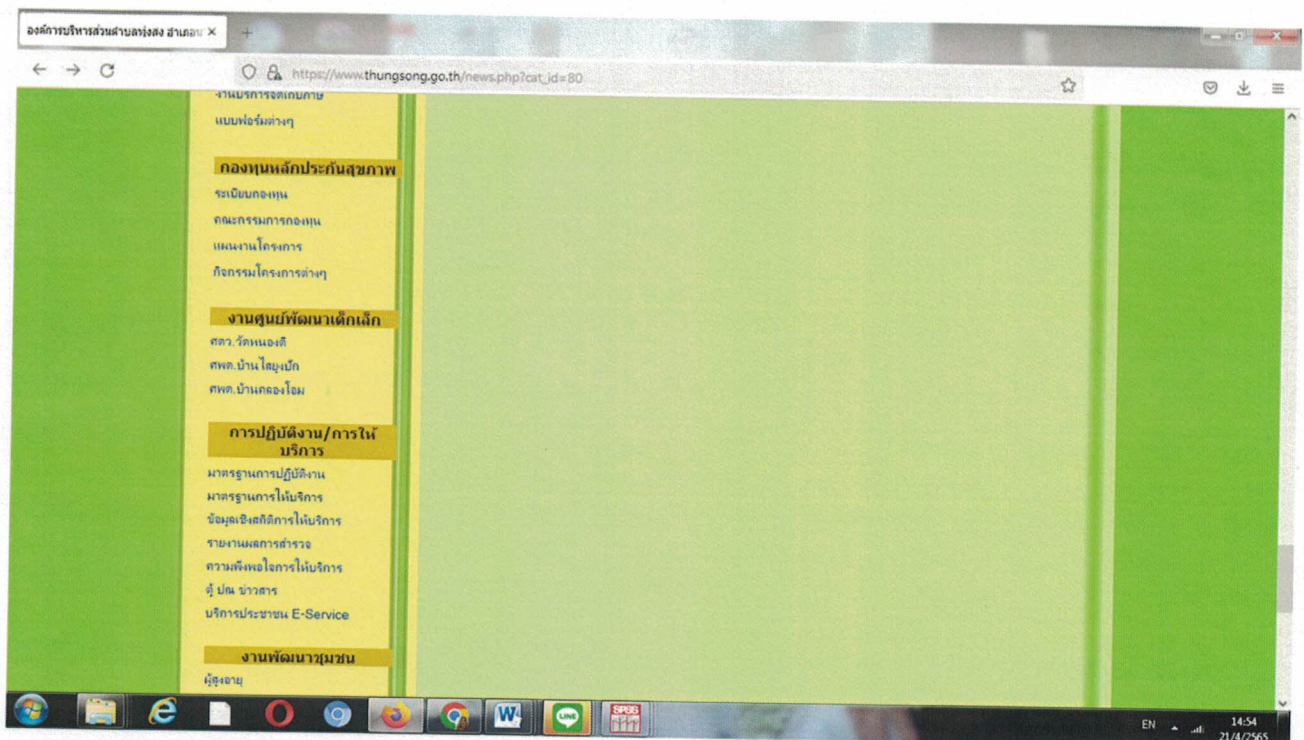
-เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชน เกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น และมีช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานถ้าปฏิบัติไม่เหมาะสม ผ่านช่องทางออนไลน์

ระเบียบวาระที่ ๒ ที่ประชุม	เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา - ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รองปลัดฯ	ผลคะแนน IIT คือการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้สะท้อนการรับรู้ต่อหน่วยงานตนเอง ข้อที่ควรมีการปรับปรุงคือข้อ ๑๒,๑๕,๑๖
ที่ประชุม	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - มีช่องทางเปิดโอกาส ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ง่ายขึ้น - มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - ให้ขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้สะดวกยิ่งขึ้น ผลคะแนน แบบวัด EIT เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อนประสิทธิภาพภาครัฐ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน และเวลาที่รวดเร็ว - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนเข้าถึงไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย - มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ -ไม่มี-
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.	

นางปติณญา ทิพย์เพ็ง
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ผู้จดยางงานการประชุม

<https://www.thungsong.go.th> เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการ

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้รับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
ที่ นศ ๗๗๔๐๑/๔๗๐ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เปิดช่องทางการการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๒๐
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ที่ www.thungsong.go.th
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕ - ๓๐๐๘๐๐
๔. ร้องเรียนทาง Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๐๔๗๕๗๓๖๒๒๑๑/>
- ๕ ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น

ผลปรากฏว่าในช่วงระยะเวลาเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาววิไลพร ไกรนรา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นายนิรุตต์ เชื้อวิทย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวลักขณา จรจรัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๒๗ เม.ย.๖๖

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

☒ ดำเนินการตามเสนอ

(นายเสกสรรค์ คงกะพันธ)

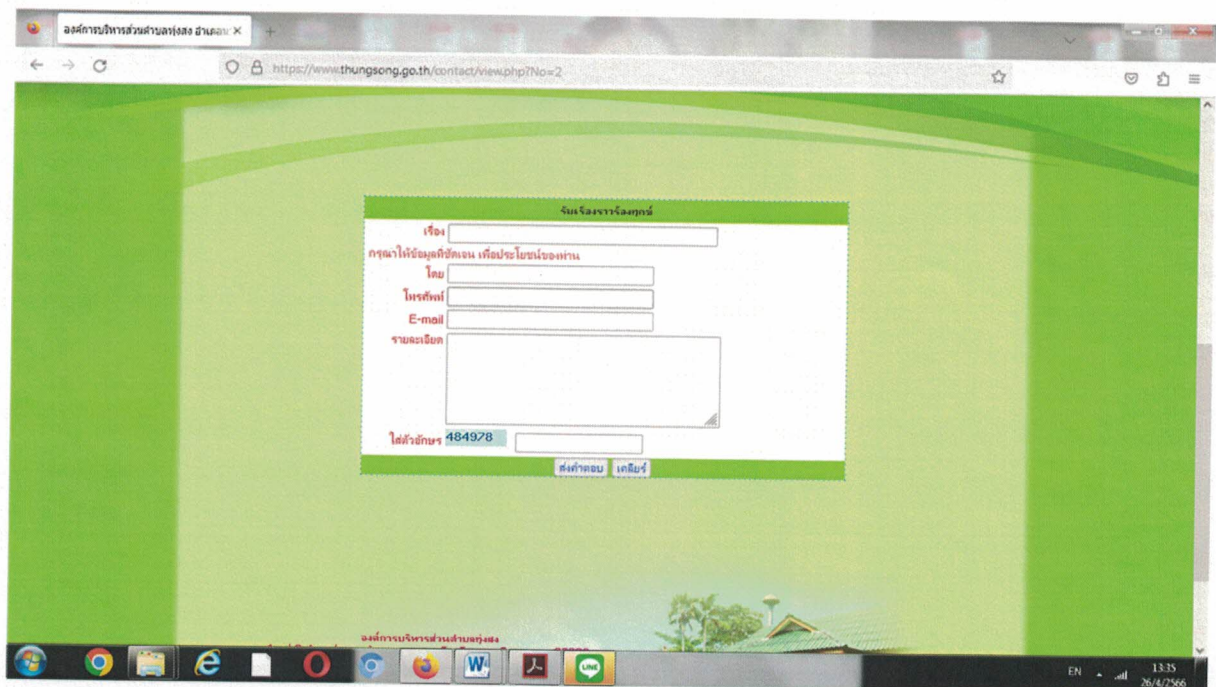
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๒๐

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ที่ www.thungsong.go.th



๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๓๐๐๘๐๐

๔. ร้องเรียนทาง Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100009757362221/>



5 ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น



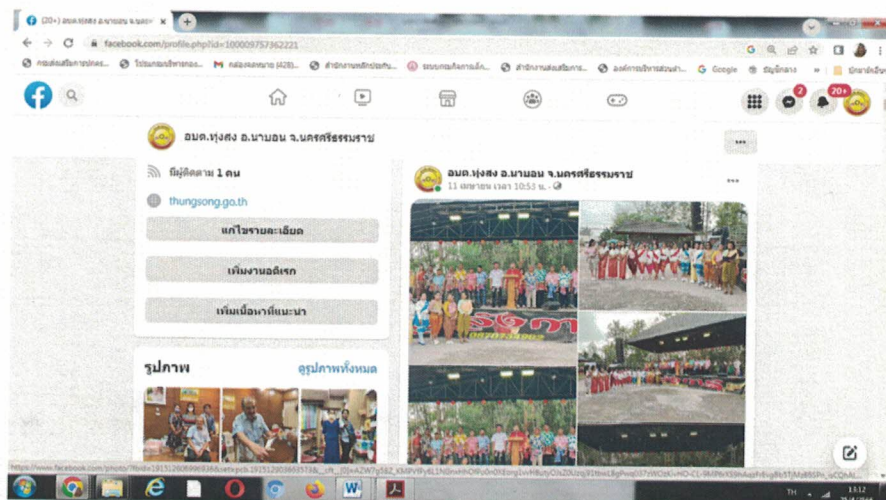
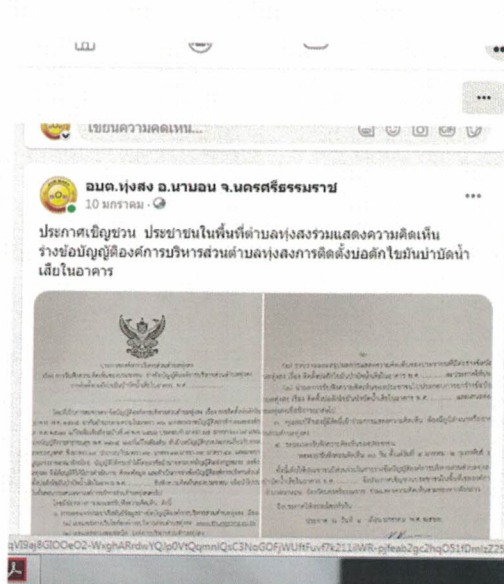
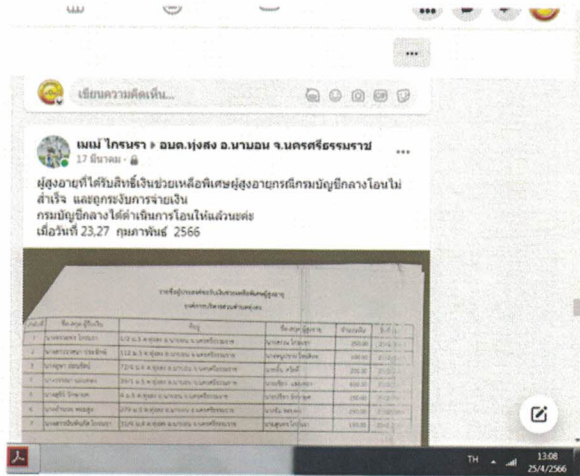
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	๑.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.มีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง และเฟสบุ๊ก เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง และเฟสบุ๊ก



การขยายระยะเวลา
การยื่นภาษีเงินได้

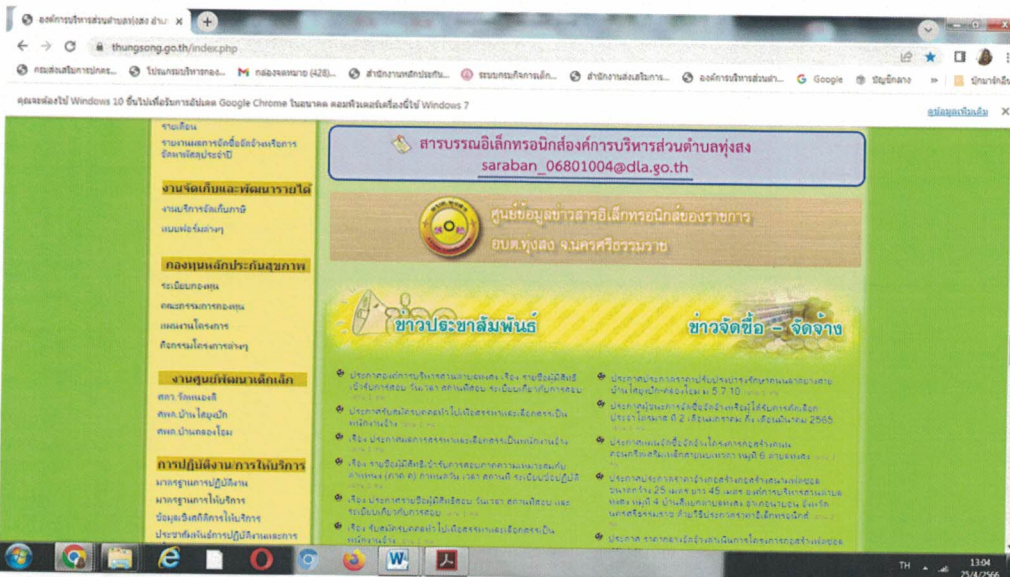
การขยายระยะเวลา
การยื่นภาษีเงินได้

การขยายระยะเวลา
การยื่นภาษีเงินได้

การขยายระยะเวลา

ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี พ.ศ. 2566

กำหนด ระยะเวลาเดิม		การดำเนินการ	กำหนด ระยะเวลายาวขึ้น
พ.ย. 2565	1	ประกาศแจ้งรายการที่ดิน	พ.ค. 2566
น.ก. 2566	2	ประกาศราคาประเมิน	พ.ค. 2566
ก.พ. 2566	3	แจ้งประเมินภาษี	พ.พ. 2566
พ.ย. 2566	4	ชำระภาษี	มิ.ย. 2566
พ.ย. - มิ.ย. 2566	5	ผ่อนชำระภาษี	มิ.ย. - ส.ค. 2566
พ.ค. 2566	6	แจ้งเดือนภาษีค้างชำระ	พ.ค. 2566



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ ๓.มอบหมายให้ทุกส่วนราชการ รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.บันทึกรายงานการบันทึกแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง จึงเห็นความสำคัญของประการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗) นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๘) นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๑๐) นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๑) เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |

๑๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๓) นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๖) นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	ประธานคณะทำงาน
๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	รองประธานคณะทำงาน
๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๕) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๖) นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้
 - ๔.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๔.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
๕. มอบหมายส่วนงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๖. เผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ

๑. นักพัฒนาชุมชน
- โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๒. นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ
๓. ประสานบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบสอบถามผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๔. คู่มือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแห่งชาติ
www.its.nacc.go.th

๕. หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๖. ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

ผู้ควบคุมระบบ

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานคณะกรรมการ

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
www.its.nacc.go.th ให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็นตัวชี้วัดตามแบบประเมิน

๒. อนุมัติแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คณะกรรมการตามแบบประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๓๐ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑ – i๖)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (i๗ – i๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (i๑๓ – i๑๘)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๙ – i๒๔)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๒๕ – i๓๐)

มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑) นักทรัพยากรบุคคล

ประธานคณะกรรมการ

๒) นักพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและเลขานุการ

๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

ส่งเสริมช่วยเหลือในการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตาม QR code ที่ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (e๑ – e๕)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖ – e๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๑ – e๑๕)

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑) นักพัฒนาชุมชน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๓) นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๕) นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๖) เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๗) นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๘) นักวิชาการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๑๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ของปีงบประมาณที่ทำการประเมิน คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติ/อนุญาตตามระเบียบหรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อ/จ้าง บริษัทผู้ได้รับคัดเลือก โรงเรียนในสังกัด และผู้มารับบริการ/ติดต่อในเรื่องอื่น ๆ โดยเก็บข้อมูลตัวอย่างร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก น้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียด ชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ ประเภทการติดต่อ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบท้ายคำสั่ง) และนำมาส่งให้ผู้ควบคุมและดูแลระบบทุกสิ้นเดือน จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถาม ผ่าน QR code ที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้ได้มากที่สุด

๓. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักทรัพยากรบุคคล	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	/

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘	Q&A	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๙	Social Network	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	/
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	/
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	/
๐๑๘	E-Service	นักพัฒนาชุมชน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๓	นโยบายแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การสร้างเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย no Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย no Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม no Gift Policy	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย no Gift Policy	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล	

แผนการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักพัฒนาชุมชน	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักพัฒนาชุมชน	

มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน OIT ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการตาม
ปฏิทินการประเมิน ITA (OIT ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้ง
แผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ
มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายเสกสรรค์ คงกะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
ที่ นศ ๗๗๔๐๑/๔๖๐ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการบันทึกแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ที่ ๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบสำรวจ OIT) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แบบสำรวจซึ่งอยู่ในลักษณะของ URL/OR Coode ที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้ทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดย่อยเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ ๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

— ๗๗๔๐๑/๔๖๐

— ๗๗๔๐๑/๔๖๐

(นางสาวลักขณา จรรย์รส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๒๕ เม.ย. ๖๖

(นายนิรุทธิ์ เขียววิทย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ศุภิกา นิคม)

ทราบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายสมศักดิ์ ขอบผล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ข้อ ๑ การเปิดเผยข้อมูล

itac NACC ITA

itas.nacc.go.th/oitreport/edit/63826157assessmentId=182&formId=343&participantId=2935

Line @ITAS

หน้าแรก

ติดตามสถานะ <

ผลการประเมิน <

ทำแบบสำรวจ <

จัดการข้อมูลหน่วยงาน <

ทำแบบสำรวจ / แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (OIT) / แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ประจำปีงบประมาณ 2566

สถานะ : แบบร่าง

← **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** →

← 1 การเปิดเผยข้อมูล 2 การป้องกันการทุจริต →

← บันทึกแบบร่าง ส่งผลการสำรวจ →

itac NACC ITA

itas.nacc.go.th/oitreport/edit/63826157assessmentId=182&formId=343&participantId=2935

Line @ITAS

หน้าแรก

O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครบถ้วนปี พ.ศ. 2566

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

☐ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

☒ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

3. คำอธิบาย

2. แผนพัฒนาท้องถิ่น
3. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา"/>

itac NACC ITA

itas.nacc.go.th/oitreport/edit/63826157assessmentId=182&formId=343&participantId=2935

Line @ITAS

หน้าแรก

การดำเนินงาน

O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ระยะ: 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

☐ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

☒ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

3. คำอธิบาย

2. แผนพัฒนาท้องถิ่น
3. แผนการดำเนินงาน"/>

ข้อ ๒ การป้องกันการทุจริต

ITA NACC ITA

itas.nacc.go.th/oitreport/edit/6382615?assessmentId=182&formId=343&participantId=2935

Line @ITAS

สวัสดี ทรูสรา

ITA NACC ITA

หน้าแรก

แผนป้องกันการทุจริต

O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่ผู้ตอบส่งเพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

☐ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

☒ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<https://www.thungsong.go.th> ✕

<https://www.thungsong.go.th> ✕

<https://www.thungsong.go.th> ✕ + เพิ่ม

3. คำอธิบาย

1.อบต.ทุ่งสง

2.การปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

คำอธิบาย: ๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ก็ได้ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

☐ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

☒ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<https://www.thungsong.go.th> ✕

<https://www.thungsong.go.th> ✕

<https://www.thungsong.go.th> ✕

<https://www.thungsong.go.th> ✕ + เพิ่ม

3. คำอธิบาย

1.อบต.ทุ่งสง

2.การปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3.รายงานผลการดำเนินการ

O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

คำอธิบาย: ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้งบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

☐ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

☒ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<https://www.thungsong.go.th> ✕

<https://www.thungsong.go.th> ✕

<https://www.thungsong.go.th> ✕

<https://www.thungsong.go.th> ✕ + เพิ่ม

3. คำอธิบาย

1.อบต.ทุ่งสง

2.การปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3.รายงานผลการดำเนินการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
ที่ นศ ๗๗๔๐๑/ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการบันทึกแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ที่ ๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบสำรวจ OIT) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แบบสำรวจซึ่งอยู่ในลักษณะของ URL/OR Coode ที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้ทำแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการทำแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดย่อยเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

การปฏิบัติงาน

ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การให้บริการ

ข้อ ๐๑๘ E-Service

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิไลพร ไกรนรา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ก้องเกียรติ คุ้มวิทย์

(นายนิรุทธิ์ เขียววิทย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวลักษณา จจรรัส

(นางสาวลักษณา จจรรัส)

กองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๒๗ เม.ย. ๖๖

ทราบ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
☒ ดำเนินการตามเสนอ

(นายเลกสรรค์ คงกะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง